



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

Nr.6/2015

APSTIPRINĀTS

ar Ogres novada pašvaldības domes 19.02.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.2; 35.§)

OGRES MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

Ogrē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

Ogres Mākslas skola

Reģ. Nr. 4375902322

Juridiskā adrese: Brīvības iela 11, Ogre, Ogres nov., LV- 5001

Dibinātājs: Ogres novada dome

Juridiskā adrese: Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ogres Mākslas skola (turpmāk tekstā - Skola) ir Ogres novada domes dibināta Ogres novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu īstenošana.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja apstiprināts Skolas nolikums.
3. Izglītības procesa uzraudzību, analizējot tā kvalitāti un sniedzot metodisko palīdzību, veic Ogres novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvalde un Latvijas Nacionālais kultūras centrs.
4. Skolai ir savs budžets, kuru apstiprina Ogres novada dome, savs zīmogs, simbolika (karogs un logo), kā arī noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam "Par Latvijas valsts ģerboni".
5. Skolai var būt savs norēķinu konts bankā.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un pamatuzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības programmas, kas nodrošina sistemātisku profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu,

7. Veidot drošu izglītības vidi.
8. Veicināt vērtīborientācijas veidošanos mākslā, dizainā.
9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.
10. Skolas pamatuzdevumi:
 - 10.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā un dizainā;
 - 10.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas un radošumu izglītojamo profesionālai izaugsmei.
 - 10.3. sagatavot izglītojamās profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 10.4. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 10.5. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālai, tikumiskai attīstībai, sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību un Latvijas valsti;
 - 10.6. racionāli izmantot Skolai piešķirtos finanšu līdzekļus, pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;
 - 10.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību un pašapziņas veidošanos.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas, tās saskaņojot ar Ogres novada pašvaldību.
12. Skola īsteno izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla", programmas kods 20V21100.
13. Skola var īstenot citas mākslas un dizaina izglītības programmas, tās saskaņojot ar Ogres novada pašvaldību.
14. Skola īsteno interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
15. Skola var īstenot valsts vai darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējie kārtības noteikumi, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi iekšējie normatīvie akti.
17. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, metodisko, kā arī audzināšanas darbību.
18. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē, kursā un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas noteikto kārtību un citu normatīvo aktu prasībām.
19. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo atbilstības noteikšanai, izglītības programmu uzsākot.
20. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrija.
21. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
22. Mācību slodze:

- 15.1. mācību stundas profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
- 15.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
- 15.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 35 nedēļas;
- 15.3. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā - 4 nedēļas;
- 15.4. mācību stundas ilgums - 40 minūtes,
- 15.5. izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā, ārpusstundu pasākumos.
16. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu "ieskaitīts", "neieskaitīts",
17. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām un akreditētām izglītības programmām.
18. Mācību praksi organizē atbilstoši mācību prakses organizēšanas kārtībai.
19. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītības apliecību.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Izglītības iestādes vadītāju (turpmāk direktors) ieceļ amatā un atbrīvo no amata Ogres novada dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju.
21. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamā pienākumi un tiesības

25. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā. Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un skolas iekšējās kārtības un normatīvos aktos.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
27. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
28. Skolas padomes funkcijas:
 - 28.1. izstrādāt perspektīvus Skolas darbības virzienus;
 - 28.2. izstrādāt priekšlikumus Skolas budžeta un citu finanšu līdzekļu izlietojumam;

- 28.3. sniegt ieteikumus attiecībā uz būtiskiem ar mācību, audzināšanas, saimniecisko un finanšu darbību saistītiem jautājumiem, izglītojamo un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
- 28.4. izvērtēt Skolā īstenojamo projektu izstrādes virzienus, projektu ieviešanas gaitu un rezultātus.
29. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi mācību semestrī un sēdes protokolē.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas var veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
31. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, kuru, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
32. Skolas padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
33. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kuras darbojas saskaņā ar Skolas nolikumu un Skolas iekšējiem normatīviem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

VIII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība.

34. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus:
 - 34.1. Darba kārtības noteikumi;
 - 34.2. Iekšējās kārtības noteikumi darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem;
 - 34.3. Pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 34.4. Skolas padomes reglaments;
 - 34.5. Metodiskās komisijas darba kārtība;
 - 34.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
 - 34.7. Izglītojamo pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtība;
 - 34.10. citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošus dokumentus.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

35. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
37. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu un teritorijas apsaimniekošana.
38. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, netraucējot profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

X. Skolas finansēšanas avoti

39. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
40. Skolas finansēšanas avoti:
 - 40.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 40.2. Ogres novada pašvaldības budžets;
 - 40.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skolas var saņemt:
 - 40.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 40.3.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 40.3.3. dibinātāja apstiprinātās mācību maksas;
 - 40.3.4. citi ieņēmumi.
41. Skolu finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās ievirzes likums un citi normatīvie akti.
42. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 42.1. Skolas attīstībai;
 - 42.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 42.3. Skolas aprīkojumu iegādei;
 - 42.4. pedagoģu materiālai stimulēšanai.

XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

43. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Skola izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu. Skolas nolikumu apstiprina Ogres novada dome.
45. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Skolas padomes vai direktora priekšlikuma.
46. Grozījumus nolikumā apstiprina Ogres novada dome.

XIII. Citi jautājumi

47. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un citus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ogres novada domē, Administratīvā procesa likumā paredzētajā kārtībā. Skolas direktora vietnieku, pedagoģu un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.
48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
49. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
 - 49.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
 - 49.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
 - 49.3. nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;

- 49.4. veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, to starp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
50. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 50.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 50.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
51. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot audzēkņu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību veikšanai.
52. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ogres Mākslas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Ogres novada domes 2010.gada 20.maija sēdes lēmumu (sēdes protokola izraksts Nr.5; 43.§).

Domes priekšsēdētājs

A.Mangulis

*Sagatavoja
Ogres Mākslas skolas
direktore A.Rubene*